

Pay section - Payslip – Explanation

1. Employee

- a. Employee number
- b. The period concerning this payslip, minimum wage per week, startdate contract with Flexcraft
- c. Date of birth, time period for the tax calculation, Tax reduction
- d. Permanent or temporary employment, Amount of contract hours per 4-week period

2. Employer

- a. General information about the employer
- b. Payslip number, Date of the payslip
- c. Extra information

3. Declarations

- a. The salary elements from the mentioned / said declaration of hours and the declaration(s) of hours processed. You can also see here your position and scales in the CAO classification.
- b. Other deductions and allowances based on your situation and place of work

4. Payment calculation

- a. In this column you will find descriptions of the elements from your payslip, such as: salary for the hours, compensation for waiting day, gross pay and payroll tax. These elements are used to calculate the salary paid to the flex worker.
- b. This column contains total values that are related to the listed hours, allowances and deductions from the processed declarations. The payment represents the actual income of the flex employee. The net pay is mentioned, deductions and / or allowances.
- c. This column shows the total values associated with all salary in this year (cumulative). When several payments have been made, they are summed up since they relate to salary already paid and to the current period.
- d. The date of settlement is shown in these columns. This may occur when a payment has already is made after the current period. For example, an adjustment to be settled related to additional tax, pension, tax, etc.

5. Cumulative

- a. Tax identification number
- b. Shown risk group code
- c. The total number of paid days per year over the payment period
- d. The total number of days of social security contributions calculated to determine the social insurance
- e. Total number of days payable to determine payroll tax
- f. Total gross salary
- g. Total salary for social security contributions
- h. Total salary for health insurance contributions
- i. Total salary to income tax
- j. Total amount deducted for payroll tax
- k. Total amount of contribution paid by employer to the employee's contribution for health insurance
- l. Total amount of unemployment benefit contribution paid
- m. Total amount of contributions paid to long-term sickness insurance

6. Reserves

- a. The different types of reservations made for the employee
- b. Shown risk group code
- c. Risk group name
- d. The percentage of reservation is shown
- e. The old balance sheet up from the previous payroll

- f. The total rate of the processed hourly declaration is shown
- g. The new balance (old balance + total balance) is shown
- h. Withdrawal / paid reservations in this payroll
- i. The new total balance in hours is shown, including withdrawals of hours
- j. The new total cash balance is shown

7. Explanation

- a. On the payslip presented for clarification, when ET regulations apply and/or a "net WML equivalent" is calculated. The explanations provide information on the relevant payslips and/or the minimum net worth to be paid

8. Other

- a. All other information such as pension contributions are shown here.
- b. and c. Shows informative totals that may be valid in relation to the information taxation of the flex employee, for example the employee discount or the AVAZ contribution. The most up-to-date number of hours worked is also shown. It shows the total amount that the employee reserved, for example, pension, savings or reservations. It shows the most recent position in relation to all hours worked.
- c. Payment details of the amount to be paid or deducted to the flex worker, and information on how it is to be paid. Payment frequency settings do not have effect on the net amount of the payslip

Employee's NAME
Address number
Zip code Place

Payslip

Employee			
Employee number	1234567	Time periode : Week 01 (2021)	Date of birth : 01-01-2000
Personal number	12345	Period : 01-01-2021 t/u 07-01-2021	Table : Week
Marital Statu	: Single	Minimum salary: € 388,80	Wage tax reduction : Yes
		Start date : 06-01-2020	Special rate Tax: 38.41%
			Fiscal country : EU
			Permanent employment : No
			Written / on-call : Yes / No
			Contracthours: 100:00 per 4 weeks

Employer		Additional informations	
Flexcraft Aldiver B.V.	Wage tax number :	If you have any questions about your salary please contact us by the Plan4Flex app	
Einsteinstraat 9B	Payslip number : 10		
4207 HW Gorinchem	Payroll date : 10-01-2022		
	Administration date : 10-01-2022		

Declaration 255689760 (31-05- / 06/06) Zeeman Textiel Function expedition worker									
Salary normal hours	36:00	13,05	469,80	Deduction rental bike	1,00	5,00	5,00		
Salary overtime hours	0:03	13,05	0,82	Deduction Insurance	1,00	1,94	1,94		
				Inconvenient allowance	5,00	1,24	6,20		

Description	R	T	Percentage	Mutation		Total time periode			Settle	
				Basis	Fiscal	Basis	Fiscal	Paid	Fiscal	Paid
Salary normal hours		3	T		469,80	469,80		469,80	469,80	
Salary overtime hours		3	T		0,82	0,82		0,82	0,82	
Vacation allowance		3	T		41,24	41,24		41,24	41,24	
Extra vacation hours		3	T		9,71	9,71		9,71	9,71	
Inconvenient allowance		3	T		6,20	6,20		6,20	6,20	
ET-housing exchange		3	*		-48,65	-48,65		-48,65	-48,65	
Compensation PAWW		3	*	0,1500%	494,51	0,74	494,51	0,74	0,74	
Totaal gross salary					495,25	495,25		495,25	495,25	
PAWW contribution: www.spaww.nl		3	*	0,1500%	495,25	-0,74	495,25	-0,74	-0,74	
Pension Stipp (Plus)		3	*	4,0000%	238,29	-9,53	238,29	-9,53	-9,53	
Taxable salary					484,98	484,98		484,98	484,98	
Payroll tax credit (Week - white)			T		484,98	-47,35	484,98	-47,35	-47,35	
Employee insurance contribution (WGA)		3	*	0,3200%	484,98	-1,55	484,98	-1,55	-1,55	
Net salary						436,08			436,08	
Housing - contribution - within ET reg.		3			127,50	-86,47	127,50	-86,47	-86,47	
Deduction rental bike		3				-5,00		-5,00	-5,00	
Deduction insurance		3				-1,94		-1,94	-1,94	
Deduction Zorg en Zekerheid		3				-33,45		-33,45	-33,45	
Net pay-out						309,22			309,22	

Cumulative												
	R	Dg	Sv	Lb	Gross Pay	Salary SV	SalaryZVW	Salary LB/PH	LB/PH	ZVW	WW	WIA
2 - Employers IB & IIB		2	3	84	2.675,72	2.675,72	2.675,72			187,29	0,00	4,43
2 - 8548.32.749.L01				84				2,6	9,19			

Reserves	R	Risk group	Percentage	Old saldo	Cumulated	New saldo	Paid	Hours saldo	Saldo
----------	---	------------	------------	-----------	-----------	-----------	------	-------------	-------

6	Vacation hours	A	3	IB + IIB	C	8,73000%	D	13:15	E	0,00	F	3:10	G	16:25	H	41,24	I	16:25	J	0,00
	Vacation allowance			IB + IIB		8,33		0,00		0,00		0:47		0,24		41,24		0:47		0,00
	Extra vacation hours	B		IB + IIB		2,18000%		0,00		0,00		0:47		0,47		41,24		0:47		0,00

7 Explanation
 The value of the tax free reimbursement for housing is €41,03 according to the CAO (€33,11 / 0,81 en €0,15). De contribution for housing is €127,50. The net equivalent of the statutory minimum wage is €406,77. The net equivalent minus the legally allowed deductions is €286,85

8	Other	Fiscal	Cumulative	Payment information	
	Labour Tax Credit		1449,96	To be paid - € 309.22 by bank transfer to EU (IBAN): ES 00 0001 0000 0000 0002 0000 0000.	
	Pension Stipp (Plus)		536,27		
	Paww bijdrage: www.spaww.nl	B	12,02		
	Holiday hours withdraw		14:24		
	Vacation days withdraw in 2023		31:30		D
	Vacation days builded in 2023		47:55		
	(hours) statutory regulated		47:55		
	above statutory regulation Zorg en Zekerheid - health insurance	A	0:00		
			568,65		

Explanation of abbreviations		
ADV = reduction of working hours	KV = Short-term absence	WW = Unemployment law
AZV = supplementary sickness insurance	Lb = Payroll tax	ZVW = Healthcare insurance law
B = Special tax rate	LB/PH = Payroll tax and Social security taxes	
Dg = Days	R = Risk group	
ET = Extra-Territorial	SV = Social insurances	
FD = Holiday hours	Sv = Social insurance days	
Gediff. = differential	T = Payroll tax table	
IA = Sector security group of staffing companies IA	TVT = time for time	
IIA = Sector security group of staffing companies IA	WAS = Law tackling sham constructions	
IB + IIB = Sector security group of staffing companies IB + IIB	WGA = Work rehabilitation partial able workers	
	WHK = Work rehabilitation fund	
	WIA = Law work and income partial working capacity	

Sekcja płatności - Pasek wynagrodzenia – Wyjaśnienie

1. Pracownik

- a. Numer pracownika
- b. Okres dotyczący tego odcinka wypłaty, minimalna płaca tygodniowa, data rozpoczęcia umowy z Flexcraft
- c. Data urodzenia, okres w którym należy rozliczyć podatek, redukcja podatku
- d. Stale lub tymczasowe zatrudnienie, ilość przepracowanych godzin przez okres 4 tygodni

2. Pracodawca

- a. Ogólne informacje na temat pracodawcy
- b. Numer odcinka wypłaty, Data odcinka wypłaty
- c. Dodatkowe informacje

3. Oświadczenia

- a. Elementy wynagrodzenia pochodzące z deklaracji przepracowanych godzin. Tutaj możesz także zobaczyć swoją pozycję i skale w klasyfikacji CAO.
- b. Inne odliczenia i dodatki zależne od Twojej sytuacji i miejsca pracy

4. Obliczenie wynagrodzenia

- a. W tej kolumnie znajdziesz opis elementów z Twojego paska wynagrodzenia takich jak: wynagrodzenie godzinowe, rekompensata za dni oczekujące, wynagrodzenie brutto i podatek od wynagrodzeń. Te elementy są używane, by obliczyć wypłatę dla pracownika tymczasowego.
- b. Ta kolumna zawiera wartości, które dotyczą wyszczególnionych godzin, dodatków i potrąceń z rozpatrzonych deklaracji. Płatność stanowi rzeczywisty dochód pracownika tymczasowego. Wspomniane jest wynagrodzenie netto, potrącenia i/lub dodatki.
- c. Ta kolumna pokazuje łączne wartości związane z całym wynagrodzeniem w bieżącym roku (kumulacyjnie). Jeśli dokonano kilku wypłat, są one sumowane, ponieważ odnoszą się do wynagrodzenia już wypłaconego i do okresu bieżącego.
- d. Data rozliczenia jest pokazana w tych kolumnach. Może to nastąpić, gdy wypłata została już dokonana po bieżącym okresie. Na przykład, regulowanie związane z dodatkowym podatkiem, emeryturą, podatkiem dochodowym, itp.

5. Kumulacyjne

- a. Numer identyfikacji podatkowej
- b. Pokazany kod grupy ryzyka
- c. Łączna liczba dni opłaconych rocznie w okresie płatności
- d. Łączna liczba dni składek na ubezpieczenie społeczne, obliczonych do ustalenia ubezpieczenia.
- e. Łączna liczba dni podlegających opodatkowaniu
- f. Łączne wynagrodzenie brutto
- g. Łączne wynagrodzenie do składek na ubezpieczenie społeczne
- h. Łączne wynagrodzenie do składek na ubezpieczenie zdrowotne
- i. Łączne wynagrodzenie do podatku dochodowego
- j. Łączna kwota potrącona na podatek dochodowy
- k. Łączna kwota składki płacona przez pracodawcę na ubezpieczenie zdrowotne dla pracownika
- l. Łączna kwota składki na zasiłek dla bezrobotnych
- m. Łączna kwota składek płaconych na ubezpieczenie od długotrwałej choroby

6. Rezerwy

- a. Różne rodzaje rezerwacji dokonywane na rzecz pracownika
- b. Pokazany kod grupy ryzyka
- c. Nazwa grupy ryzyka
- d. Pokazany procent rezerwy

- e. Bilans z poprzedniej wynagrodzenia
- f. Łączna stawka przetworzonego oświadczenia godzinowego
- g. Nowy bilans (stary bilans + łączny bilans)
- h. Wypłaty / dokonane rezerwy w tej karcie wynagrodzenia
- i. Nowy łączny bilans godzinowy jest pokazany, w tym wypłaty godzin
- j. Nowy łączny bilans gotówkowy

7. Wyjaśnienie

- a. Na karcie wynagrodzenia przedstawiono wyjaśnienie, kiedy mają zastosowanie przepisy dotyczące ET i / lub obliczane jest "ekwiwalentne netto WML". Wyjaśnienia zawierają informacje dotyczące odpowiednich kart wynagrodzenia i / lub minimalnej wartości netto do wypłaty.

8. Inne

- a. Wszystkie inne informacje, takie jak składki emerytalne, są tu pokazane.
 - a. i c. Pokazuje informacyjne sumy, które mogą mieć zastosowanie w związku z opodatkowaniem pracownika tymczasowego, na przykład zniżka dla pracownika lub składka AVAZ. Przedstawiona jest również aktualna liczba godzin przepracowanych oraz łączna kwota, którą pracownik zgromadził, na przykład na emeryturę, oszczędności lub rezerwy. Pokazana jest również najnowsza pozycja w odniesieniu do wszystkich przepracowanych godzin.
- c. Szczegóły płatności kwoty do wypłaty lub potrącenia dla pracownika tymczasowego oraz informacje o tym, jak ma być wypłacona. Ustawienia częstotliwości płatności nie mają wpływu na kwotę netto karty wynagrodzenia.

Employee's NAME
Address number
Zip code Place

Payslip

Employee				
Employee number	1234567	Time periode : Week 01 (2021)	Date of birth : 01-01-2000	Permanent employment : No
Personal number	12345 A	Period : 01-01-2021 t/u 07-01-2021	Table : Week	Written / on-call : Yes / No
Marital Statu	: Single	Minimum salary: € 388,80 B	Wage tax reduction : Yes C	Contracthours: 100:00 per 4 weeks D
		Start date : 06-01-2020	Special rate Tax: 38.41%	
			Fiscal country : EU	

Employer		Additional informations	
Flexcraft Aldiver B.V.	BSN / Wage tax number :	If you have any questions about your salary please contact us by the Plan4Flex app	
Einsteinstraat 9B A	Payslip number 10 B		
4207 HW Gorinchem	Payroll date : 10-01-2022 C		
	Administration date : 10-01-2022		

Declaration 255689760 (31-05- / 06/06) Zeeman Textiel Function expedition worker									
Salary normal hours	36:00	13,05	469,80	Deduction rental bike	1,00	5,00	5,00		
Salary overtime hours A	0:03	13,05	0,82	Deduction Insurance B	1,00	1,94	1,94		
				Inconvenient allowance	5,00	1,24	6,20		

Description	R	T	Percentage	Basis	Mutation B		Total time periode			Settle	
					Fiscal	Paid	Basis	Fiscal	Paid	Fiscal	Paid
Salary normal hours A	3	T			469,80	469,80	C	469,80	469,80	D	
Salary overtime hours	3	T			0,82	0,82		0,82	0,82		
Vacation allowance	3	T			41,24	41,24		41,24	41,24		
Extra vacation hours	3	T			9,71	9,71		9,71	9,71		
Inconvenient allowance	3	T			6,20	6,20		6,20	6,20		
ET-housing exchange	3	*			-48,65	-48,65		-48,65	-48,65		
Compensation PAWW	3	*	0,1500%	494,51	0,74	0,74	494,51	0,74	0,74		
Totaal gross salary					495,25	495,25		495,25	495,25		
PAWW contribution: www.spaww.nl	3	*	0,1500%	495,25	-0,74	-0,74	495,25	-0,74	-0,74		
Pension Stipp (Plus)	3	*	4,0000%	238,29	-9,53	-9,53	238,29	-9,53	-9,53		
Taxable salary					484,98	484,98		484,98	484,98		
Payroll tax credit (Week - white)		T		484,98		-47,35	484,98		-47,35		
Employee insurance contribution (WGA)	3	*	0,3200%	484,98		-1,55	484,98		-1,55		
Net salary						436,08			436,08		
Housing - contribution - within ET reg.	3			127,50		-86,47	127,50		-86,47		
Deduction rental bike	3					-5,00			-5,00		
Deduction insurance	3					-1,94			-1,94		
Deduction Zorg en Zekerheid	3					-33,45			-33,43		
Net pay-out						309,22			309,22		

Cumulative												
	R	Dg	Sv	Lb	Gross Pay	Salary SV	SalaryZVW	Salary LB/PH	LB/PH	ZVW	WW	WIA
2 - Employers IB & IIB A			3	84	2.675,72	2.675,72	2.675,72					4,43
2 - 8548.32.749.L01	B	C	D	E	F	G	H	2,6	I	J 9,19	K	L 0,00

Reserves	R	Risk group	Percentage	Old saldo	Cumulated	New saldo	Paid	Hours saldo	Saldo
----------	---	------------	------------	-----------	-----------	-----------	------	-------------	-------

6	Vacation hours	A	3	IB + IIB	C	8,73000%	D	13:15	E	0,00	F	3:10	G	16:25	H	41,24	I	16:25	J	0,00
	Vacation allowance			IB + IIB		8,33		0,00		0,00		0:47		0,24		0:47				
	Extra vacation hours	B		IB + IIB		2,18000%		0,00		0,00		0:47		0,24		0:47				

7 Explanation
 The value of the tax free reimbursement for housing is €41,03 according to the CAO (€33,11 / 0,81 en €0,15). De contribution for housing is €127,50. The net equivalent of the statutory minimum wage is €406,77. The net equivalent minus the legally allowed deductions is €286,85

8	Other	Fiscal	Cumulative	Payment information	
	Labour Tax Credit		1449,96	To be paid - € 309.22 by bank transfer to EU (IBAN): ES 00 0001 0000 0000 0002 0000 0000.	
	Pension Stipp (Plus)		536,27		
	Paww bijdrage: www.spaww.nl	B	12,02		
	Holiday hours withdraw		14:24		
	Vacation days withdraw in 2023		31:30		D
	Vacation days builded in 2023		47:55		
	(hours) statutory regulated		47:55		
	above statutory regulation Zorg en Zekerheid - health insurance	A	0:00		
			568,65		

Explanation of abbreviations		
ADV = reduction of working hours	KV = Short-term absence	WW = Unemployment law
AZV = supplementary sickness insurance	Lb = Payroll tax	ZVW = Healthcare insurance law
B = Special tax rate	LB/PH = Payroll tax and Social security taxes	
Dg = Days	R = Risk group	
ET = Extra-Territorial	SV = Social insurances	
FD = Holiday hours	Sv = Social insurance days	
Gediff. = differential	T = Payroll tax table	
IA = Sector security group of staffing companies IA	TVT = time for time	
IIA = Sector security group of staffing companies IA	WAS = Law tackling sham constructions	
IB + IIB = Sector security group of staffing companies IB + IIB	WGA = Work rehabilitation partial able workers	
	WHK = Work rehabilitation fund	
	WIA = Law work and income partial working capacity	

Раздел "Заплати" - Ведомост за заплати - Обяснение

1. Служител

- а. Номер на служителя
- б. Периодът, отнасящ се до тази ведомост, минимална седмична заплата, начална дата на договора с Flexcraft
- в. Дата на раждане, период за изчисляване на данъка, намаляване на данъка
- г. Постоянна или временна заетост, брой часове по договор за 4-седмичен период

2. Работодател

- а. Обща информация за работодателя
- б. Номер на фиша за заплата, дата на фиша за заплата
- в. Допълнителна информация

3. Декларации

- а. Елементите на заплатата от посочената/посочените декларация за часовете и декларацията/декларациите за обработените часове. Тук можете да видите също така вашата позиция и скали в класификацията на CAO.
- б. Други удържки и надбавки в зависимост от вашето положение и работно място

4. Изчисляване на заплащането

а. В тази колона ще намерите описания на елементите от фиша ви за заплата, като например: заплата за часове, обезщетение за ден на изчакване, брутна заплата и данък върху заплатата. Тези елементи се използват за изчисляване на заплатата, изплащана на гъвкавия работник.

б. Тази колона съдържа общите стойности, които са свързани с изброените часове, надбавки и удържки от обработените декларации. Плащането представлява действителния доход на гъвкавия работник. В нетното заплащане са посочени, удържките и/или надбавките.

в. Тази колона показва общите стойности, свързани с всички заплати през тази година (кумулятивно). Когато са извършени няколко плащания, те се сумират, тъй като се отнасят за вече изплатени заплати и за текущия период.

г. В тези колони се показва датата на уреждане. Това може да се случи, когато плащането вече е извършено след текущия период. Например корекция, която трябва да се уреди, свързана с допълнителен данък, пенсия, данък и др.

5. Кумулативен

- а. Данъчен идентификационен номер
- б. Посочен код на рисковата група
- в. Общ брой платени дни годишно през периода на плащане
- г. Общият брой дни, за които са начислени вноски за социално осигуряване, изчислени за определяне на социалното осигуряване
- д. Общият брой дни на изплащане за определяне на данъка върху заплатите
- е. Обща брутна заплата
- ж. Обща заплата за социалноосигурителни вноски
- з. Обща заплата за здравноосигурителни вноски
- и. Обща заплата за данък върху доходите

- й. Обща сума, удържана за данък върху заплатите
- к. Обща сума на вноската, платена от работодателя към вноската на работника за здравно осигуряване
- л. Обща сума на платените вноски за обезщетение за безработица
- м. Общ размер на вноските, платени за дългосрочно здравно осигуряване

6. Резерви

- а. Различните видове резервации, направени за служителя
- б. Показан код на рисковата група
- в. Име на рисковата група
- г. Показва се процентът на резервацията
- д. Старият счетоводен баланс от предишната заплата
- е. Показва се общата ставка на обработената почасова декларация
- ж. Показва се новото салдо (старото салдо + общото салдо)
- з. Изтеглени / платени резервации в тази ведомост за заплати
- и. Показва се новият общ баланс в часове, включително изтеглените часове
- й. Показва се новият общ баланс на паричните средства

7. Обяснение:

- а. В представената за разяснение разплащателна ведомост, когато се прилагат разпоредбите на ЕТ и/или се изчислява "нетен еквивалент на ОМЛ". В обясненията се предоставя информация за съответните фишове за заплати и/или за минималната нетна стойност, която трябва да се изплати

8. Други

- а. Тук се посочва цялата друга информация, като например пенсионните вноски.
- б. и в. Показват се информационни суми, които могат да бъдат валидни във връзка с информационното облагане на гъвкавия служител, например отстъпката за служителя или вноската за AVAZ. Показва се и най-актуалният брой отработени часове. Показва се общата сума, която служителят е резервирал, например за пенсия, спестявания или резервации. Показва се най-актуалната позиция по отношение на всички отработени часове.
- в. Данни за плащането на сумата, която трябва да се изплати или удържи на гъвкавия работник, както и информация за начина на изплащането ѝ. Настройките за честота на плащане не оказват влияние върху нетната сума на фиша

Име на служителя
Адрес номер
Пощенски код на
Мястото

Платежен документ

Служител			
1	Номер на служителя : 1234567	Период на работа : Седмица 01 (2021)	Дата на раждане: 01-01-2000
	Тичен номер : 12345	Период : 01-01-2021 t/u 07-01-2021	Таблица : Седмична
	Семейно положение : Неженен	Минимална заплата: € 388,80	Намаление на данъка върху заплата : Да
		Начална дата: 06-01-2020	Специална данъчна ставка: 38.41%
			Държава на данъчно облагане: EC
			Постоянна заетост : Не
			Писмено / повикване: Да / Не
			Часове по договор: 100:00 за 4 седмици

Работодател		Допълнителна информация	
2	Flexcraft Aldiver B.V. Einsteinstraat 9B 4207 HW Gorinchem	BSN / Данъчен номер на заплата :	Ако имате въпроси относно заплата си моля, свържете се с нас чрез приложението Plan4Flex
		Номер на фиша за заплата : 10	
		Дата на изплащане : 10-01-2022	
		Дата на администрацията : 10-01-2022	

Декларация 255689760 (31-05- / 06/06) Zeeman Textiel Function expedition worker							
3	Заплата нормално работно време	36:00	13,05	469,80	Отчисления за наем на велосипед 1,00	5,00	5,00
	Заплата за извънреден труд	0:03	13,05	0,82	Удръжка Застраховка 1,00	1,94	1,94
					Надбавка за причинено неудобство 5,00	1,24	6,20

Описание	R	T	Процентно съотношение	Промяна			Общо време на периода			Уточняване	
				База	Данъчно облагане	Платено	База	Данъчно облагане	Платено	Данъчно облагане	Платено
4					469,80	469,80		469,80	469,80		
Заплата за извънреден труд					0,82	0,82		0,82	0,82		
Надбавка за отпуск					41,24	41,24		41,24	41,24		
Допълнителни часове отпуск					9,71	9,71		9,71	9,71		
Надбавка за неудобство					6,20	6,20		6,20	6,20		
ЕТ-обмен на жилища					-48,65	-48,65		-48,65	-48,65		
Компенсация PAWW			0,1500%	494,51	0,74	0,74	494,51	0,74	0,74		
Брутна заплата на месец					495,25	495,25		495,25	495,25		
Вноска по PAWW : www.spraww.nl			0,1500%	495,25	-0,74	-0,74	495,25	-0,74	-0,74		
Пенсионен фонд (Плюс)			4,0000%	238,29	-9,53	-9,53	238,29	-9,53	-9,53		
Облагаема заплата					484,98	484,98		484,98	484,98		
Данъчен кредит върху заплата (Седмица - в бяло)					484,98	-47,35	484,98		-47,35		
Осигурителна вноска за служителите (WGA)			0,3200%	484,98		-1,55	484,98		-1,55		
Нетна заплата						436,08			436,08		
Жилище - вноски - в рамките на ЕТ рег.				127,50		-86,47	127,50		-86,47		
Удръжки за наем на велосипед						-5,00			-5,00		
Удръжки за застраховка						-1,94			-1,94		
Приспадане на Zorg en Zekerheid						-33,45			-33,43		
Нетно изплащане						309,22			309,22		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Натрупване		R	Dg	Sv	Lb	Брутна заплата	Заплата SV	Заплата ZV/W	Заплата LB/PH	LB/PH	ZVW	WW	H	
5	2 - Работодатели IB & IIB 52 - 8548.32.749.L01	A	B	C	D	84	F	G	H	I	J	K	L	M

Резерви		R	Рискова група	Процент	Старо салдо	Натрупано	Ново салдо	Платено	Часове салдо	Салдо
6	Часове за отпуск	3	IB + IIB	8,73000%	13:15	3:10	16:25		16:25	
	Надбавка за отпуск	3	IB + IIB	8,33000%	0,00	41,24	1,24	41,24		
	Допълнителни часове отпуск		IB + IIB	2,18000%	0,00	0:47	0:47	0:47		0,00

7 **Обяснение**
 Стойността на необлагаемото с данък възстановяване на разходите за жилище е 41,03 EUR според CAO (33,11 евро / 0,81 евро и 0,15 евро). Вноската за жилище е 127,50 €.
 Нетният еквивалент на законоустановената минимална работна заплата е 406,77 €. Нетният еквивалент, намален със законно разрешените удържки, е 286,85 EUR.

8 Друго		Фискално	Кумулативн	Информация за изплащане
Данъчен кредит за труд			1449,96	Да се изплати - € 309.22 by bank transfer to EU (IBAN): ES 00 0001 0000 0000 0002 0000 0000.
Пенсионен фонд (Plus)		536,27		
Raww bijdrage: www.spaww.nl	B	12,02		
Извлечени часове за почивка		14:24	D	
Извлечени часове за почивка през 2023		31:30	C	
Натрупани дни отпуск през 2023 (часове) законово регламентирани над законовата уредба Zorg en Zekerheid - здравно осигуряване	A	47:55		
		0:00		
		568,65		

Пояснение на съкращенията		
ADV = намаляване на работното време	KV = Краткосрочно отсъствие	WW = Закон за безработицата
AZV = допълнително здравно осигуряване	Lb = Данък върху заплата	ZVW = Закон за здравното осигуряване
B = специална данъчна ставка	LB/PH = Данък върху заплата и социалноосигурителни данъци	
Dg = дни	R = Рискова група	
ET = извънтериториален	SV = Социални осигуровки	
FD = часове за отпуска	Sv = Брой дни за социално осигуряване	
Gediff. = диференциал	T = Таблица за данъка върху заплата	
IA = секторна група за сигурност на дружествата за подбор на персонал IA	TVT = Период за периода	
IIA = секторна група за сигурност на дружествата за подбор на персонал IA	WAS = Закон за борба с фиктивните постройки	
IB + IIB = Секторна група за сигурност на дружествата за подбор на персонал IB + IIB	WGA = Трудова рехабилитация на частично работоспособни работници	
	WHK = Фонд за трудова рехабилитация	
	WIA = Закон за работа и доходи с частична работоспособност	